

ZARZĄDZENIE Nr 129.2025

Wójta Gminy Raciąż

z dnia 15 października 2025 roku

w sprawie spisu z natury oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - | Anna Stańczak |
| 2. Członek | - | Beata Leśniewska |
| 3. Członek | - | Ilona Kucharska |

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji za rok 2025 w Urzędzie Gminy Raciąż, zgodnie z instrukcją wprowadzoną zarządzeniem nr 118.2021 Wójta Gminy Raciąż z dnia 31.12.2021 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, obejmującej:

1. drogą spisu z natury:

- Gotówka w kasie,
- Druki ścisłego zarachowania (czeki),
- Materiały nie zużyte,
- Materiały,
- Fundusz Pomocy Poszkodowanym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Fundusz Sprawiedliwości,
- Obce środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- Pozostałe środki trwałe – przywrócenie walorów historycznych poprzez odbudowę oraz wyposażenie sieci okopów wojskowych z 1915 r. w miej. Strożecin ze stworzeniem przestrzeni turystycznej dla mieszkańców oraz turystów Gminy Raciąż.
- Pozostałe środki trwałe – zdalna szkoła
- Pozostałe środki trwałe – czyste powietrze
- Pozostałe środki trwałe – cyfrowa gmina
- Pozostałe środki trwałe – OSP
- Pozostałe środki trwałe – cyberbezpieczny samorząd
- Środki trwałe (tereny niestrzeżone)

2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- posiadane udziały w spółkach,
- należności, z wyjątkiem m.in.: należności spornych i wątpliwych,
- własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom do przechowywania, przetwarzania lub używania,

3. W formie porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald:

- a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) gruntów i praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- c) należności spornych i wątpliwych,
- d) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- e) należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych,
- f) wartości niematerialnych i prawnych,
- g) inwestycji rozpoczętych,
- h) rozrachunki budżetu Gminy,
- i) składniki majątkowe zaewidencjonowane na kontach pozabilansowych, z wyłączeniem obcych składników aktywów znajdujących się w urzędzie, będących własnością innym podmiotów, a powierzonych do przechowywania, przetwarzania lub używania na potrzeby Urzędu,
- j) aktywa i pasywa, które podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury lub uzyskania potwierdzenia salda, jeżeli ich zinwentaryzowanie tymi metodami z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe,

§ 2

Ustalenie stanu musi nastąpić przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych tj. 31 grudnia 2025r.

Inwentaryzacja nieruchomości powinna zapewnić porównanie danych posiadanych składników majątkowych oraz prawidłowości ich przechowywania i zabezpieczenia.

§ 3

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w terminie od 16 października 2025 roku do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 4

Szczegółowe zadania komisji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja dotycząca Inwentaryzacji Aktywów i Pasywów.

§ 5

Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych powołuję zespoły spisowe w składzie:

I.

- 1. Przewodniczący - Iwona Langiewicz
- 2. Członek - Marta Osińska
- 3. Członek - Marta Lutomirska

II.

- 1. Przewodniczący - Artur Kuźniewski
- 2. Członek - Agnieszka Gosik
- 3. Członek - Małgorzata Nawotczyńska

III

- 1. Przewodniczący - Weronika Drozdowska
- 2. Członek - Bartosz Czarnecki
- 3. Członek - Anna Urbańska

IV

- 1. Przewodniczący - Iwona Włodarska
- 2. Członek - Gabriela Sobiecka
- 3. Członek - Emilia Parowska
- 4. Członek - Gabriela Małkiewicz

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Raciążu do zapewnienia harmonijnej pracy zespołu spisowego

§ 6

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego Zarządzenia czynię Sekretarza Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Zbigniew Sadowski



